

# Ciberseguridad para la persona teletrabajadora

## ¡Confidencialidad para su trabajo!



Utilice únicamente el correo institucional para la comunicación oficial y para sus labores.



Establezca contraseñas robustas para evitar accesos no autorizados a los recursos de trabajo.



No haga uso de correos personales para fines laborales, así evita amenazas a su seguridad.